

## Bestuursverslag 2024

### 1. INLEIDING

In 2024 bouwden we verder aan het versterken van onze organisatiestructuur, we knalden weer volop in de zomer met een KraakKermis en Vorst in de Zomer, er startte een nieuw Kraakteam en de recettes waren hoger dan voorgaande jaren! Ook presenteerden we voor het eerst twee theater-dagen voor BSO's in de meivakantie in nauwe samenwerking met drie regionale gezelschappen en we ontvingen wederom VMBO-leerlingen die nieuwsgierig waren naar beroepen in het culturele veld.

Maar 2024 werd ook gekleurd door de aardverschuivingen die de onverwachte uitslagen van structurele subsidie aanvragen van veel landelijke gezelschappen teweegbrachten. Veel van onze vaste bespeler, en ook veel van onze huisgenoten kregen een negatief advies van één of meerdere subsidiënten of overheden, of vielen met een positief advies onder de zaaglijn. Op het moment van schrijven van dit activiteitenverslag is voor veel groepen de toekomst nog onzeker: de bezwaarprocedure inzake de adviezen van de provincie Noord-Brabant is nog in volle gang voor maar liefst 29 regionale bezwaarmakers, en ook bij het Fonds Podiumkunsten lopen nog procedures. We zullen pas in de loop van 2025 en 2026 de effecten van deze beslissingen gaan zien.

Onze eigen aanvraag bij het Fonds voor Cultuurparticipatie voor structurele ondersteuning van onze publiekswerkingslijn de Krakkers werd lovend beoordeeld, maar viel onder de zaaglijn. Onze aanvraag bij de provincie Noord-Brabant voor het verder bestendiging van onze ambities viel eveneens onder de zaaglijn. 2024 werd daarmee het jaar waarin we onze ambities voor de toekomst stevig moesten bijstellen.

In dit verslag beschrijven we de activiteiten die plaatsvonden in 2024.

### 2. KERNACTIVITEITEN IN 2024

Onderstaande tabel toont het aantal activiteiten en bezoekers in 2024 van zowel de theatervoorstellingen als de verhuur- en overige activiteiten.

	2024	
Voorstellingen	Aantal	Bezoekers
regulier excl jeugd	109	9.170
jeugd	21	1.534
publiekswerking	52	3.692
school	21	1.534
<b>Subtotaal</b>	<b>203</b>	<b>15.930</b>
Overige	Aantal	Bezoekers
Culturele verhuur	20	1.774
Reguliere verhuur	96	3.101
Residentie MHT	62	104
Overige repetities	88	242
<b>Subtotaal</b>	<b>266</b>	<b>5.221</b>
<b>TOTAAL</b>	<b>469</b>	<b>21.151</b>

## 2.1 REGULIERE PROGRAMMERING

We hebben een mooi jaar gehad met wederom een eigenzinnige programmering waarin we de grenzen van disciplines opzochten. We programmeerden werk van BIS-gezelschappen, gezelschappen die structureel gesubsidieerd worden door het Fonds Podiumkunsten, en makers die werken met ad-hoc subsidies. In dit verslag lichten we een aantal bijzondere projecten uit.

Inmiddels traditie: SNERT jeugdtheaterfestival in samenwerking met Schouwburg Concertzaal Tilburg. Per deze tweede editie verschoven van 'tussen kerst en oud en nieuw' naar het laatste weekend van de kerstvakantie, en dus in het eerste weekend van januari. We besloten onze SNERT programmering aan te laten sluiten op onze (inmiddels ook al bijna traditionele) Pay What You Want - decembermaand. Bezoekers konden dus zelf bepalen wat ze betaalden. De SNERT programmering was afwisselend, met aanbod uit België (*Dit is niet de titel* van Compagnie Barbarie), een theatrale installatie in een omgebouwde vrachtwagen op het Pieter Vreedeplein (*De Volle Vuilkar* van Schippers&VanGucht), randprogramma van huisgezelschap House Of Nouws en een hitvoorstelling in de grote zaal van Artemis.

In januari 2024 boden we aan een aantal scholen in het bijzonder onderwijs de voorstelling *Ivoren Toren* aan, van Sounding Bodies/ Jacqueline Hamelink. Deze intieme voorstelling werd steeds door één klas tegelijk bezocht. Kinderen konden zelf input leveren in de vorm van woorden op briefjes, en op basis van het ingebrachte materiaal improviseerden Jacqueline op cello, en een illustrator op overhead projector. Het gezamenlijke doel is het vinden van schoonheid in horen, zien en voelen. In beeld en klank. Het publiek beslist wat leidend is: de muziek of de tekening. Na afloop mag iemand uit het publiek de tekening mee naar huis nemen.

Het succesvolle evenement *Technageddon* mag hier niet onvermeld blijven: op zondag 25 februari was het tijd voor een middag die in het teken stond van wat de technici van De Nieuwe Vorst altijd al eens wilden doen! Tijdens het op- en afbouwen van de voorstellingen in ons theater, en vooral daarna, ontstaan de meest fantastische ideeën. En af en toe komen die ideeën tot leven. In de theaterzaal creëerden onze theatertechnici een omgeving waar je het album *Dark Side of the Moon* van Pink Floyd integraal in de originele quadrafonische mix kunt beluisteren, zonder prikkels van buitenaf. Gewoon omdat ze dat altijd al eens hadden willen doen. De middag was een succes, spontane vervolgedities kunnen in de toekomst niet uitgesloten worden.

Op 25 en 26 maart stelden we ons pand en ook onze inhoudelijke expertise ter beschikking aan in totaal 240 vmbo leerlingen. Samen met Hall of Fame waren we onderdeel van de VMBO on Stage dagen, waarin VMBO leerlingen kennis kunnen maken met allerlei beroepen achter de schermen van de podiumkunst sector. We stelden een workshopprogramma samen dat deels door ons eigen personeel werd verzorgd. CisT was opdrachtgever en onze schakel met de scholen.

In april vond *Moving Futures* bij ons plaats; een tweedaags festival rondom de nieuwe generatie dansmakers dat plaatsvindt in een aantal verschillende Nederlandse steden, met

steeds een lokaal accent per stad. DansBrabant deelde een-op-een dansperformances uit bij wijze van verjaardagstraktatie: de talentontwikkelingsinstelling bestond 10 jaar! In mei en juni konden we als vanouds ruimte geven aan de afstudeervoorstellingen van de Fontys academie.

In juli zetten we de tweede editie van de Kraak Kermis neer: een-soort-van-vijfdaagse-festival parallel aan de Tilburgse Kermis. Kraak Kermis biedt een vrolijke culturele vluchtweel aan iedereen die een beetje wil schuilen voor het geweld van de knipperende lichtjes en schreeuwende soundbites van de grootste kermis van west europa. De opzet was wederom om een mix van Kraak- en theaterprogramma neer te zetten. We hebben lessen getrokken uit de eerste editie die in 2023 plaatsvond: zo schaalden we het aantal dagen af. Niet in de laatste plaats omdat een tiendaags festival (wie had eigenlijk ooit bedacht dat dat een goed idee was??) een zware wissel trekt op de organisatie en het personeel, maar ook omdat we in minder dagen een steviger, gecomprimeerder programma kunnen bieden. Verder besloten we nadrukkelijk te werken vanuit de tuin: de tuin fungeerde als festivalhart, met uitstapjes naar de zaal. Het waren vijf geweldige dagen, met Roze Maandag als spectaculair hoogtepunt. We ontvingen 1215 bezoekers, waarvan 799 (!) tijdens Roze Maandag. Dat het niet zoveel regende als in 2023, verhoogde de feestvreugde aanzienlijk.

Ook in de maand augustus van 2024 presenteerden wij: Vorst in de Zomer. Het programma bestond uit een aantal wekelijks terugkerende events, die inmiddels onlosmakelijk bij onze zomer horen, zoals Kort en Laat ism Tilt (een avond rondom het korte verhaal en voorlezen), de Makersessies ism het Makershuis Tilburg (avonden waarop 5 a 6 jonge makers onaf werk tonen), Zomerfilms ism Pop-up Cinema. De kaartverkoop van het tuinprogramma was op basis van Pay What You Want. Verder sloten we aan bij locatie festival Kaapstad dat de binnenstad overnam op 16-17-18 augustus. Op 17 augustus programmeerden we een buitenperformance van circusmaker Benjamin Kuitenbrouwer / Monki, en op deze manier droegen we als partner bij aan het programma van Kaapstad.

Vanaf september startte onze reguliere programmering weer op, met twee uitverkochte zalen in de eerste week! Succesvolle reprises van Oostpool en De Nieuwkomer van Orkater openden knallend ons seizoen 2024/2025. Later die maand presenteerden we de bijzondere voorstelling *Schaduw* van Marte Boneschansker: in de grote zaal konden bezoekers plaatsnemen in kleine wollen tentjes, alwaar ze bekentenissen van anderen konden beluisteren en ook zelf een bekentenis konden achterlaten. We houden erg van dit soort werk, met afwijkende presentatievormen. Huisgenoot House of Nouws ging feestelijk in première met de reprise van *Hendrik IV, ongeschikt voor kinderen*. Eind september mochten we ons weer overgeven aan Murf/Murw Festival. Dit interdisciplinaire festival voor experimentele kunst zette ons pand op z'n kop met onbeschrijfbaar waanzinnige performances in alle hoeken en gaten van onze villa. Wij droegen bij met programmering in de grote zaal, de uitgesproken voorstelling *Lullaby for scavengers* van Kim Noble (met medewerking van een opgezette eekhoorn en levende maden) bleef nog lang op het netvlies.

In oktober diende Festival Circolo zich aan, het festival programmeerde drie voorstellingen in onze grote zaal die elk twee keer speelden. In november toonde PLAN maker Maxime

Dreesen een try-out van diens voorstelling PEEKABOO. In december herhaalden we ons Pay What You Want concept en werd ons volledige programma op basis van Pay What You Want aangeboden. Tijdens de voorgaande edities van onze PWYW maand betaalden bezoekers na afloop van het bezochte programma. Dit jaar kozen we ervoor om de bezoekers vooraf te laten betalen, en een aantal vaste bedragen voor te stellen waaruit men kon kiezen. We besloten tot deze wijziging omdat PWYW inmiddels veel meer is ingeburgerd in de theatersector en dus niet meer zoveel persoonlijke uitleg vergt als tijdens onze eerste PWYW maand in 2022. Bij steeds meer instellingen is het gebruikelijk om de bezoeker de mogelijkheid te geven zelf een bedrag te kiezen. We besloten ook tot deze wijziging omdat het de efficiëntie voor kassamedewerkers en administratie verhoogt.

### **Extra curriculair**

In mei 2024 namen Pien Rutten (Kraak) en artistiek leider Joanne Mensert deel aan een veldconsultatie van het Fonds voor Cultuurparticipatie. Het FCP ondersteunt onze publiekswerkingslijn De Kraakkelder en we werden in hoedanigheid als MeeMaakPodium gevraagd deel te nemen aan een input sessie voor nieuw te ontwikkelen regelingen. In juni nam de artistiek leider zitting in de jury van de Werkplaats Walhalla Pitch: een pitch voor nieuw te ontwikkelen werk onder de vleugels van het Rotterdamse theater Walhalla. Ook namen we deel aan een workshop sociale veiligheid van de Ivy Foundation in het kader van de ontwikkeling van ons gedragscode sociale veiligheid. In het verlengde daarvan organiseerden we ook een gelegenheid voor al ons personeel en vrijwilligers om kennis te maken met de aangestelde externe vertrouwenspersoon van De Nieuwe Vorst.

### **Coproducers**

In 2024 namen we ook deel aan het Coproducers traject. Coproducers is een samenwerking tussen 11 Nederlandse podia. De deelnemende theaters doen een coproductiebijdrage, maken ruimte voor extra speelbeurten en kunnen dankzij meerjarige ondersteuning van Fonds 21 Extra inzetten op het opbouwen van nieuw publiek voor de makers in de verschillende steden. Door het meerjarige traject zullen de makers een vaste waarde worden bij de podia en publiek opbouwen.

Ieder seizoen selecteren de Coproducers twee makers/ groepen die ze voor minimaal drie jaar ondersteunen om zo een vaste waarde te worden in het podiumkunstenlandschap en ze te helpen bij een volgende stap in hun ontwikkeling en bij het bereiken van passend publiek bij hun voorstellingen.

Mede door de tegenvallende uitslag van de subsidieaanvraag bij de provincie, zien we ons genoodzaakt om in seizoen 24/25 voor het laatst deel te nemen aan de Coproducers. Naast de financiële reden voor dit besluit, knelde de verplichting om elke voorstelling twee avonden te boeken; we merkten dat er daarvoor in Tilburg onvoldoende publiek is.

### **Schoolvoorstellingen**

We zijn heel trots op onze samenwerking met Schouwburg Concertzaal Tilburg en CiST in het organiseren van opvoeringen van jeugdvoorstellingen voor basisscholieren. De samenwerking is instellings-overschrijdend en wordt gedreven door een gedeelde intrinsieke motivatie om alle Tilburgse schoolkinderen in aanraking te laten komen met podiumkunst. In 2024 bezochten ruim 1.500 leerlingen een voorstelling bij De Nieuwe Vorst.

## 2.2 PROGRAMMERING PUBLIEKSWERKING - ONZE KRAKERS

In 2020 startte onze publiekswerkingslijn De KRAKERS; in het leven geroepen om te onderzoeken hoe we een jongere doelgroep (18-30) beter zouden kunnen bereiken. In het voorjaar van 2022 kregen de KRAKERS een eigen ruimte binnen ons pand toegewezen en ontstond de KRAAKKELDER. Hoogtepunten uit de Kelder in 2024 waren bijvoorbeeld de DeBatKamer, de Haakkelder, De Filosofuif en Homebodies.

Begin 2024 gaven de vormgevers van het KRAAKKELDER concept Amber&Pien aan op zoek te willen naar nieuwe uitdagingen. We zochten en vonden daarom nieuwe OpperKraakers: Yannick Verhoeven en Yasmin Omar, aangevuld met Rosalie Willemsz die sinds 2022 productioneel bij de KRAAKKELDER betrokken is. Met het aantreden van het nieuwe team ontstond gelegenheid om de KRAAKKELDER in de huidige opzet tegen het licht te houden. Sinds de opening van de Kelder is er in Tilburg veel veranderd op het gebied van jongeren-cultuur. Door de komst van de regeling regelloze ruimtes van de gemeente Tilburg, zijn verschillende met de Kraak vergelijkbare initiatieven ontstaan. Daarnaast en daardoor er is een vergroot bewustzijn ontstaan van de waarde van het bieden van een podium aan jonge cultuurmakers. Zowel actief op het gebied van plekken om jezelf te presenteren, als receptief op het gebied van aanbod voor de jonge doelgroep, zijn er veel meer mogelijkheden bijgekomen. Dat is te gek, maar vraagt ook van bestaande plekken dat ze zich opnieuw verhouden tot het veranderend landschap.

De overgang naar het nieuwe team vond plaats in een spannende tijd: bij het voeren van de sollicitatiegesprekken waren we er niet zeker van of we het initiatief ook na eind 2024 nog financieel konden dragen omdat we wachtten op de uitslag van onze meerjarige aanvraag bij het Fonds voor Cultuurparticipatie. Helaas kregen we in de zomer te horen dat onze aanvraag positief beoordeeld werd, maar onder de zaaglijn viel. Na lang wikken en wegen, en het onderzoeken van allerlei verschillende scenario's, hebben we moeten besluiten de KraakKelder in huidige vorm met ingang van 1 januari 2025 te sluiten. Met het nieuwe team hebben we gesproken over een mogelijke doorstart of een nieuw initiatief en we legden de vraag voor wie van hen geïnteresseerd zou zijn om daarover met ons in gesprek te gaan. Yannick Verhoeven heeft aangegeven hiervoor open te staan.

## 2.3 TALENTONTWIKKELING - ONZE MAKERS

In Tilburg ondersteunen we samen met DansBrabant, Het Zuidelijk Toneel, Festival Circolo en Theaters Tilburg, lokaal podiumkunsttalent in Makershuis Tilburg. Afgelopen jaar werkten de Makershuismakers (meestal) in onze kleine zaal. Als onderdeel van het Makershuis Tilburg begeleidde De Nieuwe Vorst in 2024 drie makertrajecten: die van Lara van Hoof, Heintz&Kop (Tom Heintz en Jolein Kop) en van collectief GOED VOLK. Lara van Hoof werkte samen met Sanne Bokkers en samen onderzochten ze de absurditeit van taal. Heintz&Kop deden onderzoek naar een vervolg op hun succesvolle eerste installatievoorstelling *Pascalief 48*, en focusten deze keer op het gevoel van uitzoomen dat astronauten ervaren bij het zien van de aarde vanuit de ruimte. GOED VOLK deed onderzoek naar de rol van de live performer en humor in tijden van AI. Beide trajecten werden afgesloten met openbare toonmomenten waar publiek welkom was. Onze kleine zaal werd daarnaast gebruikt voor de makershuistrajecten die onder begeleiding van Festival Circolo of DansBrabant vielen.

In 2024 waren we PLAN mentor van theatermaker Maxime Dreesen. Maxime's werk behandelt thema's zoals gender, seksualiteit en queer activisme. Als non-binaire maker en speler vertrekt Maxime vanuit autobiografische bronnen en streeft vervolgens naar een universeel, activistisch en politiek effect. Voor de komende PLAN jaren heeft Maxime de wens om een voorstelling te produceren die vanuit collectief makerschap vertrekt, en een muziekalbum te produceren. In 2024 gingen we volle kracht vooruit om de voorstelling PEEKABOO mogelijk te maken: we verwierven succesvol extra financiering (naast het PLAN budget) bij Fonds Podiumkunsten, Fonds 21 en de Vlaamse overheid. Maxime en de crew repeteerden in Antwerpen, bij De Nieuwe Vorst en de Verkadefabriek. Tijdens het maakproces werd Maxime inhoudelijk en organisatorisch door ons ondersteund. Eind 2024 vonden er vier try outs van PEEKABOO plaats, allen in PLAN- podia (Verkadefabriek, Park De Nieuwe Vorst, Theater Eindhoven, Podium Bloos). In 2025 wordt de begeleiding van Maxime gedaan door Festival Cement en Podium Bloos.

Eind 2023 sloten we het FPK Nieuwe Makers traject van Annemijn Rijk / Body of Art af, om in 2024 trots te mogen constateren dat Body of Art structurele subsidie mag ontvangen van Fonds Podiumkunsten, provincie Noord-Brabant, gemeente Tilburg en gemeente Breda. Het is geweldig om te zien dat een veelbelovende maker als Annemijn zich onder andere dankzij de Nieuwe Makersregeling stevig heeft kunnen profileren, met als resultaat een stichting die vier jaar op eigen benen kan staan. Annemijn huurt een werkplek in onze villa en is daarmee huisgenoot geworden; we blijven samen optrekken om de beste presentatie- mogelijkheden van haar installatiewerk te onderzoeken, zowel in als buiten onze eigen zalen.

In 2024 boden we voor langere of kortere periode residentie ruimte om niet in onze kleine zaal of Leesstudio aan Barend Boes Kaptein, Katja Heitmann, Joeri Happel en Lucas van der Vegt, de Makershuis Learning Community, Josse Vessies, Paul&Haiko, een residentie van Marieke Heerema ihkv festival Murf/Murw, Maxime Dreesen en de vierdejaars Dramastudenten van de Fontys Academie. Daarnaast zijn we al een aantal jaar de Tilburgse partner van Poetry Circle, het landelijk platform voor beginnende spoken word talenten. Wekelijks stellen we onze kleine zaal ter beschikking van de coachingstrajecten en we dragen financieel bij aan dit traject.

## 2.4 PUBLIEK

### Publieksbereik

In 2024 steeg het aantal bezoekers van reguliere voorstellingen incl jeugd met ruim 15% ten opzichte van 2023. Dit is deels te verklaren door het programmeren van meer voorstellingen, maar we zagen ook het bezettingspercentage van de voorstellingen groeien van 63% in 2019 en 65% in 2023, naar 67% in 2024. Een mooie ontwikkeling die laat zien dat mensen ons steeds meer weten te vinden.

74% van onze bezoekers bezocht 1 voorstelling, 21% bezocht 2 tot 4 voorstellingen en 6% bezocht 5 of meer voorstellingen. 83% van ons bezoek kwam uit Brabant, 65% uit Tilburg en omliggende dorpen.

Ons vaste publiek bezoekt een veelheid van programmering, van de bekendere namen tot nieuwe makers en verschillende genres. Dit zijn veelal bezoekers met een Vorstvrijpas, We

Are Public pas of Podiumpas. Onze programmering sluit goed aan op de wens van deze pashouders om te experimenteren.

Bezoekers die eenmalig een voorstelling bezoeken, komen vaak specifiek voor een voorstelling die bijvoorbeeld veel in de media is geweest en goede recensies kreeg of events die alleen bij ons te bezoeken zijn.

Het stimuleren van herhaalbezoek blijft een belangrijk aandachtspunt.

#### *Doelgroepsegmentatie*

Onder leiding van Kunstloc Brabant nemen we deel aan de community Publieksdata Brabant. Dit maakt het voor ons mogelijk om analyses te maken van onze database en inzicht te krijgen in onze doelgroepsegmentatie. Het updaten en schoonhouden van onze database behoeft extra aandacht waar we het komend jaar mee aan de slag gaan. Ook kijken we naar mogelijkheden om de database te verrijken met relevante gegevens.

#### **Kaartverkoop en prijsbeleid**

Eind 2024 hebben we onze prijzen en kaartsoorten kritisch tegen het licht gehouden. Ons doel is om het voor zoveel mogelijk mensen mogelijk te maken naar onze voorstellingen te komen. Hiervoor hebben we o.a. jongerenkorting, korting voor Fontysstudenten en kan er gebruikgemaakt worden van de Meedoenregeling, We Are Public en Podiumpas. Daarnaast organiseren we regelmatig Pay what you want-acties en bieden we Quiet-members gratis tickets. We hebben besloten de Vroege Vogel Prijzen niet meer aan te bieden, omdat deze niet bijdraagt aan dit doel.

#### *Pay what you want*

In plaats van achteraf bepalen wat je betaalt, de methodiek die we afgelopen jaren hebben gebruikt, hebben we dit jaar voor het programma in december vooraf een aantal keuzebedragen voorgelegd aan bezoekers. Dit werd door bezoekers over het algemeen goed ontvangen. De gemiddelde opbrengst is vergelijkbaar met voorgaande jaren en het scheelt ons veel handling. We zullen voor het zomerprogramma nog bepalen of we deze systematiek ook dan gaan hanteren.

#### **Activiteiten, kanalen en middelen**

De vaste communicatiekanalen van De Nieuwe Vorst zijn de maandposters en maandflyers die verspreid worden in Tilburg e.o., de website, social media en nieuwsbrieven. Voor specifieke acties wordt social advertising ingezet. Jaarlijks wordt de huisstijl 'opgefrist' zodat het blijft opvallen tussen alle andere uitingen. Daarnaast werken we samen met Tilburg.com en Things To Do 013 / 013 Straatjes, zetten we in op SEA en maken we gebruik van de inzet van culturele agenda's, narrowcasting bij oa Fontys en Factorium en sturen we maandelijks persberichten.

#### *Campagnes*

Ook dit jaar hebben we drie campagnemomenten gepland, voor de Kraakkermis, Vorst in de Zomer (onze zomerprogrammering in de tuin) en rondom onze Pay what you want-maand in december. Samen met Schouwburg Concertzaal Tilburg zetten we de campagne voor SNERT Jeugdfestival uit. Vanwege budgettaire beperkingen hebben we hierbij voornamelijk gebruik gemaakt van owned en earned media, aangevuld met de ingekochte inzet van oa

Tilburg.com. Hoewel de reacties, opkomst en opbrengst voor de pay what you want-activiteiten positief zijn, merken we dat de aandacht hiervoor in media en op socials daalt. We kijken daarom naar nieuwe manieren en campagnemomenten om ons werk onder de aandacht te brengen.

#### *Social kanalen*

We focussen op Instagram en Facebook en zetten incidenteel LinkedIn en TikTok in. Op Instagram zien we een groei van volgers van 15% ten opzichte van vorig jaar (van 4135 naar 4772). Het aantal volgers op Facebook is ongeveer gelijk gebleven (ong 4750). Door aanpassingen in algoritmes is het lastig invloed te behouden op het bereik van deze kanalen. Ook de recentelijke ontwikkelingen bij Meta rondom het stoppen van factchecken, privacyproblemen en desinformatie, hebben onze aandacht en we denken na over manieren waarop we onze afhankelijkheid van deze kanalen kunnen verkleinen.

#### *Nieuwsbrieven*

We sturen 2 keer per maand digitale nieuwsbrieven naar onze achterban. De open rate is in 2024 gestegen naar 48,7% (2023: 44,6%). Een goed resultaat vergeleken met de benchmark. De click through rate is iets gedaald, van 4% naar 3,6%. Ongeveer 2650 mensen ontvangen de nieuwsbrief, dit aantal is ongeveer gelijk gebleven.

#### **Samenwerkingen**

We werken regelmatig samen met culturele instellingen en opleidingen in de stad. We wisselen informatie en materialen uit met oa Factorium, Hall of Fame en Schouwburg Concertzaal Tilburg, delen elkaars posts en tippen events van onze collega's in onze socials en nieuwsbrieven. Studenten van Fontys horen regelmatig van ons via nieuwsbrieven, narrowcasting, bijpraatruutjes en tijdens de jaarlijkse introductiedagen van Fontys. Ook krijgen studenten 50% korting op de ticketprijzen. Via International Center Tilburg en Tilburg International Club houden we contact met de internationale gemeenschap in de stad voor ons Language no problem-aanbod.

Via Quiet Tilburg bieden we gratis tickets voor voorstellingen aan mensen die theaterbezoek niet kunnen betalen. Ook doen we met enkele jeugdvoorstellingen mee aan Try Out Tilburg, een initiatief van de gemeente om basisschoolleerlingen kennis te laten maken met culturele activiteiten.

Met de theaters aangesloten bij de Coproducers ondersteunden we de campagnes van de voorstelling Coerced & Freely Given van Merel Severs en JAH! van Dalton Jansen. Ook doen we de marketingcoördinatie voor de Nederlandse speelplekken van de voorstelling PEEKABOO van Planmaker Maxime Dreesen.

#### *Overige samenwerkingen*

Voor Podiumpas testen wij samen met Active Tickets het online reserveren in het kassasysteem. Op termijn is het de bedoeling dat Podiumpassen direct door ons gescand kunnen worden, wat het theaterbezoek voor pashouders nog makkelijker maakt. We hebben ons aangesloten bij DIP, de analyse- en administratietool waar ook veel gezelschappen en impresariaten bij zijn aangesloten. Zij kunnen hierin direct alle kassastanden zien en contracten kunnen via DIP worden goedgekeurd. We zullen het systeem een jaar testen om vervolgens te beslissen of we hiermee doorgaan.

### 3. OVERIGE ACTIVITEITEN 2024

#### Horeca

In 2024 hebben we de strategische beslissing genomen om de dineractiviteit De Volkskeuken te beëindigen en de horeca te reduceren tot enkel voorstellings- en verhuur ondersteunende dienstverlening. Deze keuze is gemaakt vanwege de aanhoudende verliesgevendheid van de keuken en horeca - exclusief verhuur - die hoofdzakelijk werd veroorzaakt door de structurele beperkingen van het gebouw en de complexe routing binnen het pand. Door de horeca te beperken tot voorstellings- en verhuurondersteuning hebben we de personeelskosten kunnen reduceren en de focus kunnen leggen op het optimaal bedienen van ons theaterpubliek rondom voorstellingen en het optimaliseren van onze verhuuractiviteiten. Dit sluit aan bij onze kernactiviteit en vermindert de operationele complexiteit aanzienlijk.

#### Verhuur

De verhuuractiviteiten hebben zich in 2024 verder geconsolideerd. Na de sterke stijging in 2023 hebben we in 2024 een stabiel verhuurvolumen weten te behouden, ondanks de voortdurende beperkingen en de uitblijvende verbouwing van ons pand. De verhuurmogelijkheden blijven beperkt door de fysieke eigenschappen van het gebouw, maar we hebben wel gewerkt aan optimalisatie binnen de huidige mogelijkheden.

Bij verhuur aanvragen moeten we door capaciteitsgebrek nu vaak 'nee' verkopen. Acquisitie op dit vlak is dan ook nagenoeg afwezig. Het verhuurniveau van 2023 en 2024 vertegenwoordigt het plafond binnen de huidige uitgangspositie van ons pand en de beschikbare personeelsformatie. Na de geplande verbouwing zien we kansen om de verhuuractiviteiten verder uit te bouwen, mede doordat de Rode Salon dan niet langer als foyer zal worden ingezet.

#### Huurders/huisgenoten

Het jaar 2024 kenmerkte zich door stabiliteit, maar bracht tegen het einde significante veranderingen met zich mee die doorwerken in 2025.

Gedurende 2024 vond er geen verloop van huurders plaats. Het Activeringshuis en HEAL Design van Jacinda en Shirley DAP zetten hun huurperiode voort in afwachting van hun nieuwe huisvesting in Tilburg Oud-Noord. NARadio bleef gebruikmaken van de studioruimte die wij kosteloos ter beschikking stellen. Vanaf medio 2024 zijn we gesprekken gestart over het geleidelijk opbouwen van huur voor NARadio in 2025, wat een natuurlijke ontwikkeling vormt in onze samenwerking.

In de tweede helft van 2024 werden de structurele subsidies van subsidiënten en overheden voor de periode 2025 - 2028 bekendgemaakt. Een aantal van onze huisgenoten is hierdoor zwaar getroffen. Dit resulteerde eind 2024 in vier huuropzeggingen met ingang van 2025: Katja Heitmann - This is Not a Show, Vloeistof, Festival Circolo en House of Nouws. Ook stopte Mirjam Slob met Rooftop Rumour.

Om leegstand in 2025 te voorkomen, zijn we eind 2024 direct aan de slag gegaan met het zoeken naar oplossingen. Deze inspanningen hebben geleid tot positieve resultaten. Festival

Circolo en House of Nouws konden we als huurders behouden door hen een gedeelde ruimte aan te bieden. Ook hebben we voor 2025 twee nieuwe huurders aan ons weten te binden; How About Design van Melissa Kamp en Body of Art van Annemijn Rijk. Deze aanpak heeft ervoor gezorgd dat we ondanks de uitdagingen een goede bezettingsgraad kunnen handhaven voor het nieuwe jaar.

Onderstaande tabel toont alle vaste huurders, huisgenoten, per eind 2024

Nr	Organisatie
1	Appspecialisten
2	Beeldjutters
3	Festival Circolo / Stichting Briantelli
4	Goed is Goed / Boy Jonkergouw
5	HEAL Design
6	Het Activeringshuis
7	House of Nouws
8	Iris / Oog voor tekst
9	IVA Onderwijs
10	Katja Heitmann / This is Not a Show
11	Mirjam Slob
12	NARadio
13	PopUp Cinema
14	Pyrrhula
15	Stooseflow
16	TILT
17	Vloestof / Kaapstad

### Verbouwing

De langverwachte verbouwing, waartoe in 2019 werd besloten, is helaas ook in 2024 nog niet van start gegaan. Deze aanhoudende vertraging heeft aanzienlijke gevolgen gehad voor onze exploitatie. De structurele beperkingen van het gebouw – zoals het gebrek aan transparantie en toegankelijkheid, en de complexe routing – blijven de ontwikkeling van zowel de horeca- als de verhuuractiviteiten belemmeren.

Het uitblijven van de verbouwing heeft ook een rol gespeeld in de strategische keuze de horeca-activiteiten verder af te schalen naar uitsluitend voorstellings- en verhuurondersteuning. In lijn hiermee hebben we gekozen voor een pragmatische benadering die aansluit bij onze huidige personeelsformatie en financiële uitgangspositie.

## 4. ORGANISATIE

De Nieuwe Vorst heeft een bestuur + directiemodel. Eind 2024 bestond het bestuur uit de volgende personen:

- Bert Palinckx (voorzitter)  
*Artistiek directeur van het festival November Music*  
*Lid van de adviescommissie cultuurnota 2025-2028 van de gemeente Utrecht.*
- Lenneke Beunk (penningmeester)  
*Hoofd development en partnerships, Design Museum Den Bosch en*  
*Bestuurslid van Stichting Publieke Werken*

- Frank van Pamelan  
*Schrijver van dichtbundels, theaterprogramma's, radio- en krantencolumns, jeugdboeken en romans.*
- Juul Heijne  
*Zelfstandig communicatieadviseur, onder meer werkzaam bij Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid.*

In 2024 hebben Ilja Hijink en Sam Branten afscheid genomen van het bestuur van De Nieuwe Vorst. Juul Heijne is eind 2024 toetreden tot het bestuur. Momenteel heeft het bestuur één vacature.

Het bestuur heeft bepaalde beleidstaken en verantwoordelijkheden gemandateerd aan de directie, die gevormd wordt door Bart van de Laak. Dit is vastgelegd in een bestuurs- en directiereglement. Bij de samenstelling van het bestuur is gelet op mogelijke belangenverstrengeling of tegenstrijdige belangen en hiervan is geen sprake. Het bestuur ontvangt voor haar werkzaamheden geen vergoeding, en (in het kader van onze ANBI-status) worden de jaarcijfers jaarlijks openbaar gemaakt.

Onderstaande tabel toont het overzicht van de formatie ultimo 2024.

<b>Formatie overzicht</b>	<b>#</b>	<b>Loondienst</b>	<b>ZZP / uitz.</b>	<b>Vrijwillig</b>
Directeur	1	89%		
Artistiek leider	1	89%		
Medewerker administratie	1		44%	
Coördinator kassa	1	67%		
Hoofd marketing	1	89%		
Medewerker marketing	1	61%		
Medewerker content	1	44%		
Hoofd techniek	1	89%		
Medewerker techniek	1	89%		
Medewerker techniek	4		89%	
Hoofd horeca en hospitality	1	89%		
Coördinator horeca	1	89%		
Barmedewerkers	7		100%	
Medewerkers kassa	1	33%		
<b>Totaal betaalde formatie</b>	<b>23</b>	<b>827%</b>	<b>233%</b>	<b>0%</b>
<b>Vrijwilligers</b>		<b>FTE</b>	<b>FTE</b>	<b>FTE</b>
Theaterbegeleiders	15			50%
Bestuursleden	4			10%
Overige	2			20%
<b>Totaal vrijwilligers</b>	<b>21</b>			<b>80%</b>
<b>TOTAAL</b>	<b>44</b>	<b>827%</b>	<b>233%</b>	<b>80%</b>

De inkrimping van de organisatie is een direct gevolg van het afschalen van de Kraak-activiteiten, het beperken van de horeca tot alleen voorstellingsondersteunend én de moeilijkheid om technici te vinden.

## De Codes

### Code Cultural Governance

Stichting De Nieuwe Vorst handelt volgens de Code Cultural Governance.

De organisatie heeft professioneel bestuur en toezicht en geeft ruimte aan betrokkenheid van belanghebbenden. De organisatie realiseert haar maatschappelijke doelstelling op een duurzame en bedrijfsmatig verantwoorde wijze en waarborgt de artistieke integriteit. De organisatie kent een integere en open cultuur. Bestuurders en toezichthouders dragen dat uit en vervullen aldus een voorbeeldfunctie. De maatschappelijke omgeving van de organisatie is divers, evenals de kring van externe belanghebbenden. Bestuurders en toezichthouders zijn zich hiervan bewust en gaan bij het realiseren van de maatschappelijke doelstelling zorgvuldig en op evenwichtige wijze om met de verschillende belangen. Bij (mede)financiering door private partijen blijft de maatschappelijke doelstelling van de organisatie centraal staan. Eventuele exploitatieoverschotten vloeien terug naar het eigen vermogen van de organisatie. Van financiers wordt verlangd dit te respecteren.

### Fair Practice

In onze organisatie wordt gewerkt op basis van Fair Pay en jaarlijkse indexatie. De Nieuwe Vorst was in het verleden een organisatie waar gaten in de begroting werden gedicht door impliciet 'vrijwilligerswerk' van medewerkers. De afgelopen jaren hebben we de omvang van de formatie meer in balans gebracht met de daadwerkelijke inzet van medewerkers. Daarnaast zijn er eerste stappen gezet om de salarissen meer in lijn te krijgen met de CAO Nederlandse Podia. Ook onze ZZP'ers worden op basis van de CAO beloond. De stappen die we tot dusver hebben gezet zijn met name gedekt via incidentele subsidies. Het streven is om de verdere uitrol en verankering van de Code Fair Practice binnen De Nieuwe Vorst te realiseren middels een verhoging van de gemeentelijke bijdrage.

### Code Diversiteit en Inclusie

Het incorporeren van de Code Diversiteit en Inclusie is geen afvinklijst met een eindstation, maar een doorlopend gesprek. We voeren dit gesprek op verschillende vlakken; ten aanzien van personeel, programma, publiek en partners. Ten aanzien van personeel kiezen we bij het opstellen van vacatures voor formuleringen die inclusief zijn, omdat we openstaan voor mensen van diverse achtergronden, zowel cultureel als sociaaleconomisch als qua opleidingsniveau en leeftijd. Dit geldt zowel voor het personeel als voor de bestuursleden. In programmatisch opzicht hebben we al langere tijd aandacht voor representatie van de LHBTQI+ gemeenschap, en maken we ruimte voor verhalen van niet-westerse herkomst en verhalen over dekolonisatie. Voor ons publiek geldt dat we bereikbaar willen zijn voor iedereen die ons wil bezoeken. Hierbij willen we zoveel mogelijk financiële, fysieke en mentale drempels verlagen. Ook willen we een zo divers mogelijk publiek, zowel op het gebied van culturele achtergrond als gender, leeftijd en economische achtergrond, een welkom gevoel geven. Het is te gemakkelijk om te stellen dat met een diversere programmering er automatisch ook een diverser publiek binnenkomt; dit vergt een specifieke aanpak. Door in onze marketing aanpak te focussen op storytelling, de overkoepelende identiteit van De Nieuwe Vorst en het soort ervaring, in plaats van op de namen van de makers, willen we bezoekers verleiden om naar ons huis te komen, bijna ongeacht wat daar te doen is. Deze aanpak biedt kansen voor het vergroten van de

diversiteit van ons publiek, dit vereist altijd maatwerk. Van bezoekende gezelschappen krijgen we te horen dat de zalen bij ons opvallend gemengd zijn qua leeftijdsopbouw; er is sprake van diversiteit in leeftijd. Op onze website is een selectie te maken van voorstellingen die geschikt zijn voor bezoekers die geen Nederlands verstaan (Language No Problem). We merken dat we zeker met dansvoorstellingen een publiek bereiken dat een niet-Nederlandse afkomst heeft.

## 5. FINANCIËN

De totale omzet bedroeg in 2024 afgerond € 1.731.000, vrijwel gelijk aan het begrote niveau. De samenstelling van deze omzet was wel anders dan in de begroting verondersteld. De totale gebruikersinkomsten (kaartverkoop, horeca en verhuur) waren begroot op € 490.000 maar bedroegen uiteindelijk € 461.000 (-6%). Dit werd in grote mate bepaald door de fors lagere horeca-inkomsten (-29%) als gevolg van het teruggaan naar uitsluitend voorstellingsondersteunende horeca. Hiertegenover stonden echter hogere inkomsten uit kaartverkoop (+17%) en vaste verhuur (+13%). De incidentele verhuur was lager dan begroot en lager dan het niveau in 2023 (respectievelijk 6% en 8%). De belangrijkste reden hiervoor is dat we vanaf medio 2024 rekening hielden met de mogelijke start van de verbouwing en daardoor niet altijd zekerheid konden bieden aan potentiële huurders. Dit effect is ook in 2025 waarneembaar.

De overige subsidies bedroegen in 2024 ruim € 191.000, 4% lager dan in 2023 en 11% lager dan begroot. De subsidies van de gemeente waren 5% hoger dan begroot en dat ondanks het niet toegekend krijgen van de aanvraag voor een subsidie jongerencultuur à € 25.000. De reden hiervoor is dat er ter dekking van het in de loop van 2024 ontstane tekort een extra bijdrage is verleend van € 60.715. Daarnaast heeft DNV in 2024 een subsidie toegekend gekregen van € 200.000 ten behoeve van de inrichting van de nieuwe uitbouw en de te verbouwen horeca. Daar het verbouwingsproject uiteindelijk niet in 2024 maar in 2025-2026 zal plaatsvinden, is hiervan nog maar € 12.635 uitgegeven aan ontwerp en concept-ontwikkeling.

De totale activiteitenlasten (exclusief de kosten voor de verbouwing) waren ongeveer 2% hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaak hiervoor was het hogere niveau van de programmeringskosten (7% hoger dan begroot). De lasten voor de eigen projecten (Kraakkelder) waren 4% lager en de kosten voor de horeca en verhuur 6% lager.

De totale bedrijfslasten waren 2% lager dan begroot. Dit is een gevolg van onder meer het vertrek van medewerkers administratie en techniek medio 2024. Daarnaast heeft het MT in het 4e kwartaal een deel van hun salaris ingeleverd met het oog op het naderende tekort over 2024. Toen bleek dat dit tekort werd opgelost door een aanvullende bijdrage van de gemeente heeft de directie het voornemen uitgesproken om een deel van dit ingeleverde salaris alsnog uit te keren in 2025. Dit besluit wordt naar aanleiding van de jaarrekening genomen door het bestuur.

In de bedrijfslasten valt verder op dat de organisatiekosten fors hoger zijn dan begroot (+88%) omdat hierin de kosten zijn opgenomen van de inhuur van een administratiekantoor ter vervanging van de in 2024 gepensioneerde medewerker financiën. Daarnaast zijn de afschrijvingen aanzienlijk hoger dan begroot, omdat bij een inventarisatie bleek dat

verschillende onderdelen van de inventaris niet meer functioneerden of zelfs in het pand aanwezig waren, maar nog wel op de balans stonden. Dit is gecorrigeerd via afschrijvingen.

In de loop van 2024 constateerden we een onvoorzien tekort, wat vooral een gevolg was van de extra kosten inhuur techniek, de niet begrote kosten voor het inhuren van een administratiekantoor, de onverwachte terugbetaling van een deel van de energiecompensatie en onvoorzien hogere programmeringslasten. Dit tekort is onder de aandacht gebracht van de gemeente die ons vervolgens een extra subsidie heeft verleend à € 60.715. Uiteindelijk hebben we, ook mede door het inleveren van een deel van het salaris door het MT, een positief resultaat weten te bereiken van € 17.575. Dit bedrag willen we toevoegen aan onze algemene reserve. Het bestuur stelt zich daarbij ten doel om de komende jaren toe te werken naar een eigen vermogen van 10% van de eigen omzet (exclusief gemeentelijke bijdrage). Dit is ongeveer € 60.000.

## 6. BEGROTING 2025

Onderstaande tabel toont de begroting voor De Nieuwe Vorst voor 2025, zoals goedgekeurd door het bestuur.

<i>Begroting</i>							
<b>Opbrengsten</b>	<b>2025</b>	<b>OVERHEAD</b>	<b>THEATER</b>	<b>VORSTVERDER</b>	<b>DNV - ALT</b>	<b>HORECA</b>	<b>VERHUUR</b>
Recette	83.362		78.408		4.954		
Horeca	52.867					52.867	
Vaste verhuur	89.831						89.831
Incidentele verhuur	102.601						102.601
Doorberekeningen	6.000	6.000					
Subsidie gemeente	1.040.922	1.015.922			25.000		
Overige subsidies	150.650	0	50.000	49.400	51.250		
Overig	1.200	1.200					
<b>Totaal</b>	<b>1.527.433</b>	<b>1.023.122</b>	<b>128.408</b>	<b>49.400</b>	<b>81.204</b>	<b>52.867</b>	<b>192.432</b>
<b>Activiteitenlasten</b>	<b>2025</b>	<b>OVERHEAD</b>	<b>THEATER</b>	<b>VORSTVERDER</b>	<b>DNV - ALT</b>	<b>HORECA</b>	<b>VERHUUR</b>
Programma	196.712		171.712		25.000		
Kosten horeca	24.647					24.647	
Kosten verhuur	13.971						13.971
<b>Totaal</b>	<b>235.330</b>	<b>0</b>	<b>171.712</b>	<b>0</b>	<b>25.000</b>	<b>24.647</b>	<b>13.971</b>
<b>Bruto marge</b>	<b>1.292.103</b>	<b>1.023.122</b>	<b>-43.304</b>	<b>49.400</b>	<b>56.204</b>	<b>28.220</b>	<b>178.461</b>
<b>Bedrijfskosten</b>	<b>TOTAAL</b>	<b>OVERHEAD</b>	<b>THEATER</b>	<b>VORSTVERDER</b>	<b>KRAAK</b>	<b>HORECA</b>	<b>VERHUUR</b>
Loonkosten	607.999	192.745	241.516	38.828	24.675	68.252	41.984
Overige personeelslasten	37.719	11.957	14.983	2.409	1.531	4.234	2.605
Inhuur medewerkers / UITZEND	98.021	13.206	39.901	4.950	16.400	23.564	0
Huur	308.436	308.436					
Energie	65.024	65.024					
Overige huisvestingskosten	57.652	57.652					
Afschrijvingen	12.500	12.500					
Kantoorkosten	33.492	33.492					
Marketinglasten	38.471	32.471			6.000		
Algemene lasten	22.962	22.962					
Overig	3.000	3.000					
<b>Totaal</b>	<b>1.285.275</b>	<b>753.445</b>	<b>296.400</b>	<b>46.186</b>	<b>48.606</b>	<b>96.050</b>	<b>44.589</b>
<b>RESULTAAT</b>	<b>6.827</b>	<b>269.677</b>	<b>-339.704</b>	<b>3.214</b>	<b>7.598</b>	<b>-67.830</b>	<b>133.873</b>



**Accountantsrapport betreffende de  
jaarslaggeving 2024 van**  
Stichting de Nieuwe Vorst  
Tilburg



## **INHOUDSOPGAVE**

## **Pagina**

### **ACCOUNTANTSRAPPORT**

1	Opdracht	3
2	Resultaat	5
3	Financiële positie	6

### **JAARREKENING**

### **OVERIGE GEGEVENS**

1	Balans per 31 december 2024	7
2	Staat van baten en lasten over 2024	8
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	9
4	Toelichting op de balans per 31 december 2024	13
5	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	17
6	Overige toelichting	23
1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	25



VAN LUXEMBORG  
& DE KOK

Aan de directie van  
Stichting de Nieuwe Vorst  
Willem II-straat 46  
5038 BD Tilburg

*Kenmerk*

8494

*Behandeld door*

GK/MHL

*Datum*

30 juni 2025

Geachte bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2024 met betrekking tot Stichting de Nieuwe Vorst.

**1 OPDRACHT**

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van uw onderneming, waarin begrepen de balans met tellingen van € 473.761 en de staat van baten en lasten sluitende met een resultaat van € 17.577, gecontroleerd.

Voor de controleverklaring verwijzen wij u naar het hoofdstuk "Overige gegevens" op pagina 25 van dit rapport.

VAN LUXEMBORG EN DE KOK BV  
Ringbaan West 328  
5025 VB Tilburg  
Tel.: +31(0)13 - 463 83 55

[www.luxemborg.nl](http://www.luxemborg.nl)  
[info@luxemborg.nl](mailto:info@luxemborg.nl)  
K.v.K.-nr.: 18019210  
BTW-nr.: NL003335550B01

Alle diensten worden verricht op basis van een overeenkomst van opdracht, gesloten met de vennootschap, waarop van toepassing zijn de algemene voorwaarden zoals gepubliceerd op onze website [www.luxemborg.nl](http://www.luxemborg.nl). Iedere aansprakelijkheid is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat voor de uitvoering van de overeenkomst gedurende de laatste 12 maanden als honorarium in rekening is gebracht voor het verrichten van de werkzaamheden waarin de oorzaak van de schade is gelegen.

**STICHTING DE NIEUWE VORST TE TILBURG****2 RESULTAAT****2.1 Vergelijkend overzicht**

Het resultaat over 2024 bedraagt € 17.577 tegenover negatief € 29.963 over 2023. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	<u>Saldo 2024</u>	<u>Saldo 2023</u>
	€	€
<b>Baten</b>		
Gebruikersinkomen	471.978	510.883
Subsidiebaten	1.230.041	1.136.904
Externe gelden projecten	28.892	62.468
<b>Bruto-omzetresultaat</b>	<u>1.730.911</u>	<u>1.710.255</u>
<b>Lasten</b>		
<b>Besteed aan de doelstellingen</b>		
Lasten voorstellingen en talentontwikkeling	220.036	178.415
Lasten horeca	51.157	64.214
Lasten incidentele verhuur	12.689	11.014
Lasten inhuur medewerkers	205.525	269.589
Lasten projecten	34.650	60.080
	<u>524.057</u>	<u>583.312</u>
<b>Kosten van beheer en administratie</b>	1.187.325	1.188.575
Financiële baten en lasten	1.952	2.786
	<u>17.577</u>	<u>-64.418</u>
Vrijval bestemmingsreserves	-	34.455
<b>Saldo</b>	<u><u>17.577</u></u>	<u><u>-29.963</u></u>

## STICHTING DE NIEUWE VORST TE TILBURG

**3 FINANCIËLE POSITIE**

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
<b>Beschikbaar op lange termijn:</b>				
Kapitaal		19.593		2.016
<b>Waarvan vastgelegd op lange termijn:</b>				
Materiële vaste activa		25.283		39.603
Vastgelegd op lange termijn, gefinancierd met middelen op korte termijn		-5.690		-37.587
Dit bedrag is als volgt aangewend:				
Vorraden	11.394		8.199	
Vorderingen	146.167		129.319	
Liquide middelen	290.917		53.934	
		448.478		191.452
Af: kortlopende schulden		454.168		229.039
Werkkapitaal		-5.690		-37.587

Wij vertrouwen erop hiermede aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij steeds gaarne bereid.

Hoogachtend,

VAN LUXEMBORG EN DE KOK B.V.

drs. L.A.A. Verschure RA





## STICHTING DE NIEUWE VORST TE TILBURG



## 2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		Saldo 2024	Budget 2024	Saldo 2023
		€	€	€
<b>Baten</b>				
Gebruikersinkomen	(7)	471.978	501.666	510.883
Subsidiebaten	(8)	1.230.041	1.040.829	1.136.904
Externe gelden projecten	(9)	28.892	-	62.468
<b>Som der baten</b>		<u>1.730.911</u>	<u>1.542.495</u>	<u>1.710.255</u>
<b>Lasten</b>				
Lasten voorstellingen en talentontwikkeling	(10)	220.036	155.000	178.415
Lasten horeca	(11)	51.157	-	64.214
Lasten incidentele verhuur	(12)	12.689	-	11.014
Lasten inhuur medewerkers	(13)	205.525	356.000	269.589
Lasten projecten	(14)	34.650	-	60.080
		<u>524.057</u>	<u>511.000</u>	<u>583.312</u>
<b>Kosten van beheer en administratie</b>				
Personeelslasten	(15)	627.259	686.397	679.109
Afschrijvingen materiële vaste activa	(16)	19.458	10.000	9.174
Overige bedrijfslasten	(17)	540.608	492.006	500.292
		<u>1.187.325</u>	<u>1.188.403</u>	<u>1.188.575</u>
<b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>		<u>19.529</u>	<u>-156.908</u>	<u>-61.632</u>
Rentelasten en soortgelijke lasten	(18)	-1.952	-3.000	-2.786
		<u>17.577</u>	<u>-159.908</u>	<u>-64.418</u>
Vrijval bestemmingsreserves	(19)	-	-	34.455
<b>Saldo</b>		<u><u>17.577</u></u>	<u><u>-159.908</u></u>	<u><u>-29.963</u></u>



### **3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

#### **ALGEMEEN**

De stichting heeft de jaarrekening opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor Jaarverslaggeving C1 Kleine Organisaties zonder winststreven. De jaarrekening is opgemaakt op 7 april 2025.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

#### **Activiteiten**

De Stichting heeft ten doel:

- het beheren en exploiteren van Theater De Nieuwe Vorst;
- het presenteren van theater- en dansvoorstellingen en alle aanverwante podiumkunsten en activiteiten;
- het produceren van theater- en dansvoorstellingen casu quo het faciliteren en ondersteunen van theater en dansmakers en aanverwante podiumkunstenaars;
- het bevorderen van podiumkunsten middels educatieve activiteiten;
- het stimuleren en faciliteren van de culturele ontmoeting;
- al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, en alles in de ruimste zin des woords.

#### **Continuïteit**

Het eigen vermogen van Stichting de Nieuwe Vorst bedraagt per 31 december 2024 € 19.593. De financiering hiervan vindt grotendeels plaats met de subsidie van de gemeente Tilburg. De continuïteit van de stichting hangt in hoge mate af van de bereidheid van de gemeente Tilburg om deze subsidierelatie te continueren. Voor het boekjaar 2024 is een subsidiebeschikking afgegeven door de gemeente Tilburg voor de basis subsidie van € 878.330, welke niet dekkend is voor de begrote activiteiten 2024. Voor de beleidsjaren 2025-2028 is een beleidsplan ingediend, echter zijn er op dit moment door de gemeente Tilburg nog geen concrete toezeggingen gedaan voor de jaren 2025-2028. Hierdoor bestaat er een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gerede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van Stichting de Nieuwe Vorst.

Wij verwachten dat de kasstroom over de komende boekjaren zich positief zal ontwikkelen als gevolg van de volgende maatregelen die wij inmiddels hebben getroffen en plannen die we hebben gemaakt:

- gesprekken met de gemeente Tilburg over aanvullende subsidies en het beleidsplan 2025-2028;
- aangevraagde subsidies gemeente Tilburg, fonds 21, provincie en cultuurfonds;
- gesprekken die wij gevoerd hebben met de subsidieverstrekkingen over aangevraagde subsidies;
- het aanpassen van het aanbod van activiteiten wanneer subsidies niet worden gehonoreerd.

Op basis van gesprekken die zijn gevoerd met de gemeente Tilburg en andere subsidieverstrekkingen over onze maatregelen en plannen 2024-2028 verwachten wij dat de financiering zal worden gecontinueerd dan wel zal worden aangevuld op de basis subsidie.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vennootschap.

## STICHTING DE NIEUWE VORST TE TILBURG



### **Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister**

Stichting de Nieuwe Vorst is feitelijk gevestigd aan Willem II-straat 46 te Tilburg en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 18077624.

### **Schattingen**

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting De Nieuwe Vorst zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningsposten.

### **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

#### **Materiële vaste activa**

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

#### **Vorraden**

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs dan wel lagere marktwaarde voorzover nodig onder aftrek van een voorziening voor incurantheid.

#### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijke geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorziening worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vordering.

#### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

#### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. De geamortiseerde kostprijs komt (nagenoeg) overeen met de nominale waarde. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

## STICHTING DE NIEUWE VORST TE TILBURG



### GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

#### Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

#### Subsidiebaten

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.

#### Overheidssubsidies en overheidsheffingen

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsideerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsideerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in vermindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Overheidsheffingen worden ten laste van het resultaat gebracht op het moment dat aan alle voorwaarden voor de overheidsheffing is voldaan.

#### Lasten algemeen

De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. (Voorzienbare) verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

**STICHTING DE NIEUWE VORST TE TILBURG**



**Afschrijvingen**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Afschrijvingen zijn berekend door middel van vaste percentages van de verkrijgingsprijs.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

**Financiële baten en lasten**

***Rentebaten en rentelasten***

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking renteopbrengsten en -lasten van de uitgegeven en ontvangen leningen.

**Vrijval bestemmingsreserves**

Het resultaat is het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat voor zover dit aan Stichting de Nieuwe Vorst wordt toegerekend.



#### 4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

### Activa

#### VASTE ACTIVA

##### 1. Materiële vaste activa

	(Podium) techniek	Inventaris kantoor/ software	Inventaris zalen/foyer	Horeca voor- zieningen	Totaal
	€	€	€	€	€
<b>Boekwaarde per 1 januari 2024</b>					
Aanschaffingswaarde	110.632	42.398	110.081	61.919	325.030
Cumulatieve afschrijvingen	-109.211	-31.663	-99.696	-44.858	-285.428
	<u>1.421</u>	<u>10.735</u>	<u>10.385</u>	<u>17.061</u>	<u>39.602</u>
<b>Mutaties</b>					
Investeringsen	4.583	-	-	556	5.139
Afschrijvingen	-1.425	-3.342	-7.538	-7.153	-19.458
	<u>3.158</u>	<u>-3.342</u>	<u>-7.538</u>	<u>-6.597</u>	<u>-14.319</u>
<b>Boekwaarde per 31 december 2024</b>					
Aanschaffingswaarde	115.215	42.398	110.081	62.475	330.169
Cumulatieve afschrijvingen	-110.636	-35.005	-107.234	-52.011	-304.886
	<u>4.579</u>	<u>7.393</u>	<u>2.847</u>	<u>10.464</u>	<u>25.283</u>

##### Afschrijvingspercentages

	%
(Podium) techniek	20
Inventaris kantoor/software	10-20
Inventaris zalen/foyer	10-20
Horeca voorzieningen	10-20

**STICHTING DE NIEUWE VORST TE TILBURG****2. Voorraden**

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<b>Voorraad horeca</b>		
Voorraad horeca	9.684	6.632
Voorraad emballage	1.710	1.567
	<u>11.394</u>	<u>8.199</u>

**3. Vorderingen****Debiteuren**

Debiteuren	<u>4.384</u>	<u>18.640</u>
------------	--------------	---------------

**Overige belastingen en premies sociale verzekeringen**

Omzetbelasting	<u>30.271</u>	<u>28.195</u>
----------------	---------------	---------------

**Overige vorderingen en overlopende activa****Overlopende activa**

Nog te ontvangen subsidies	58.492	30.000
Nog te ontvangen bedragen	20.623	22.046
Vooruitbetaalde bedragen	32.397	30.438
	<u>111.512</u>	<u>82.484</u>

**4. Liquide middelen**

Rabobank	51.988	25.015
Spaarrekening	238.795	28.155
Kas	134	485
Gelden onderweg	-	279
	<u>290.917</u>	<u>53.934</u>

**STICHTING DE NIEUWE VORST TE TILBURG****Passiva**

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<b>5. Reserves en fondsen</b>		
Overige reserves	19.593	2.016
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<b>Overige reserves</b>		
Stand per 1 januari	2.016	31.979
Resultaatbestemming boekjaar	17.577	-29.963
Stand per 31 december	<u>19.593</u>	<u>2.016</u>

Per ultimo 2023 zijn de bestemmingsreserves volledig besteed. Door het positieve resultaat over 2024 is de algemene reserve beperkt gestegen. De Nieuwe Vorst streeft ernaar om, als risicobuffer, een adequate algemene reserve op te bouwen.

**6. Kortlopende schulden**

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<b>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</b>		
Crediteuren	<u>31.184</u>	<u>71.302</u>
<b>Overige belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	13.176	8.856
Pensioenen	11.742	14.701
	<u>24.918</u>	<u>23.557</u>
<b>Overige schulden</b>		
Reservering vakantiegeld	18.633	25.699
Nog te betalen lonen	4.551	1.942
Nog te betalen kosten	44.404	31.781
	<u>67.588</u>	<u>59.422</u>

De nog te betalen kosten bestaan uit nog te betalen gages, uitkoopsommen, vergoedingen aan freelancers en een nog terug te betalen gedeelte van de eerder van de gemeente Tilburg ontvangen energiecompensatie.

**STICHTING DE NIEUWE VORST TE TILBURG**

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
<b>Overlopende passiva</b>		
Vooruit ontvangen bedragen	70.308	72.367
Vooruit ontvangen entreegelden	6.312	1.340
Tegoedbonnen De Nieuwe Vorst in omloop	1.364	977
Overige schulden	-	74
Vooruit ontvangen subsidies	251.965	-
	<u>329.949</u>	<u>74.758</u>

In de overige schulden is een bedrag opgenomen van 187.365 euro. Dit bedrag het ontvangen 200.000 euro van de gemeente Tilburg (beschikking dd 24 juni 2024) voor verbouwing en verduurzaming, minus de in 2024 gemaakte kosten van 12.635 euro. De beschikking is specifiek voor de het realiseren van de inrichting na de verbouwing conform de ingediende begroting. De stichting is voornemens de gelden in 2025 en 2026 te besteden.

Daarnaast zijn er vooruitontvangen subsidies van de provincie Noord-Brabant van 50.000 euro en van 14.600 van het Fonds Podium Kunst

**Niet in de balans opgenomen verplichtingen****Meerjarige financiële verplichtingen****Huur**

Door de stichting is een financiële verplichting aangegaan met gemeente Tilburg terzake van huur van het pand aan de Willem II straat 47/49 te Tilburg. De huur bedraagt voor het volgende boekjaar € 308.436. De opzegtermijn bedraagt 12 maanden, de huur is voor onbepaalde tijd aangegaan.



## 5 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Saldo 2024	Budget 2024	Saldo 2023
	€	€	€
<b>7. Gebruikersinkomen</b>			
Omzet maaltijd en en horeca	149.021	210.000	199.175
Entreegelden en cursusbijdragen	99.166	80.000	76.100
Incidentele verhuur zalen en vergaderruimtes	116.934	124.600	126.839
Vaste verhuringen ruimtes	95.848	84.566	87.128
Sponsoring en giften/bijdragen activiteiten	1.728	-	1.300
Diverse doorberekende kosten/overige opbrengsten	9.281	2.500	20.341
	<u>471.978</u>	<u>501.666</u>	<u>510.883</u>

De totale gebruikersinkomsten liggen lager dan in 2023 en lager dan begroot. Dit is vooral veroorzaakt door de lagere inkomsten uit horeca, wat een gevolg is van het besluit om vanaf medio 2024 alleen nog maar voorstellingsondersteunende horeca aan te bieden. De inkomsten uit kaartverkoop waren daarentegen aanzienlijk hoger dan vorig jaar én begroot. Dit was een gevolg van goede bezoekecijfers én het hanteren van een andere prijsstrategie met minder kortingsmogelijkheden.

De inkomsten uit incidentele verhuur van de zalen en vergaderruimtes waren lager dan in 2023 en lager dan begroot. De belangrijkste reden hiervoor is dat we vanaf eind 2024 rekening hielden met de mogelijke start van de verbouwing en daardoor niet altijd zekerheid konden bieden aan potentiële huurders. Dit effect is ook in 2025 waarneembaar.

De inkomsten uit vaste verhuur zijn hoger dan in 2024 én hoger dan begroot, wat vooral komt door de vrijwel permanente bezetting van alle ruimtes. Er is in 2024 vrijwel geen leegstand geweest.

De doorberekende kosten waren lager dan in 2023, wat onder meer een gevolg was van de stopzetting van de financiële dienstverlening aan DansBrabant.

**STICHTING DE NIEUWE VORST TE TILBURG**

	Saldo 2024	Budget 2024	Saldo 2023
	€	€	€
<b>8. Subsidiebaten</b>			
Gemeente Tilburg	1.038.621	878.329	964.879
Subsidie Fonds Podium Kunsten	73.455	-	81.125
Overige subsidie	117.965	-	90.900
Begrote overige subsidies	-	162.500	-
	<u>1.230.041</u>	<u>1.040.829</u>	<u>1.136.904</u>

De subsidiebatte van de gemeente Tilburg in 2024 bestond uit de volgende componenten:

Gemeente Tilburg  
 Basisvoorziening cultuur € 878.330  
 Herstelmiddelen € 85.000  
 Aanvullende subsidie ten behoeve van dekking tekort € 60.715  
 Subsidie kermis € 9.500  
 Vrijval middelen ten behoeve van inrichting € 12.635  
 Retour energiecompensatie - € 7.559  
 Totaal Gemeente € 1.038.621

De subsidies van het Fonds Podiumkunsten bestaat uit de volgende onderdelen:

FPK Podiumregeling € 27.500  
 FPK Productiebijdrage € 25.000  
 FPK 2P-regeling - Club Theater € 14.600  
 FPK indexaties subsidies € 6.355  
 Totaal subsidie Fonds Podium Kunsten € 73.455

De overige subsidies betreffen de volgende:

PLAN Brabant - programmering € 7.500  
 PLAN Brabant begeleiding Maxime Dreessen € 5.000  
 Cultuurfonds - Talentenplatforms € 15.000  
 Fonds Cultuurparticipatie - Meemaakpodia € 25.000  
 VandenEnde Foundation € 10.000  
 Provincie Brabant - Stimulans Publieksbereik € 24.000  
 Fonds21 - Krakkers € 20.000  
 Cultuurfonds - Kermis € 7.465  
 Projectsubsidies Maxime Dreessen € 4.000  
 Totaal overige € 117.965

**9. Externe gelden projecten**

Project publiekswerking jonge digitalen	-	-	50.037
Externe gelden projecten	28.892	-	12.431
	<u>28.892</u>	<u>-</u>	<u>62.468</u>

Deze post bestaat uit de vrijval van projectsubsidies van Fonds21 en VSB-Fonds ten behoeve van de productie van PEEKABOO van Maxime Dreessen. Deze maker is in 2024 begeleid door De Nieuwe Vorst vanuit PLAN-Brabant.

## STICHTING DE NIEUWE VORST TE TILBURG



	Saldo 2024	Budget 2024	Saldo 2023
	€	€	€
<b>10. Lasten voorstellingen en talentontwikkeling</b>			
Gages en uitkoopsommen	199.628	155.000	168.050
Auteursrechten	3.570	-	269
Verblijfkosten	14.602	-	4.226
Inhuur techniek	1.967	-	4.606
Overige productiekosten	269	-	1.264
	<u>220.036</u>	<u>155.000</u>	<u>178.415</u>
<b>11. Lasten horeca</b>			
Inkoop horeca	45.304	-	53.591
Overige lasten horeca	5.853	-	10.623
	<u>51.157</u>	<u>-</u>	<u>64.214</u>
<b>12. Lasten incidentele verhuur</b>			
Inhuur techniek door te berekenen	2.385	-	-
Inkoop horeca catering extern cateraar	7.409	-	9.514
Workshops	2.895	-	1.500
	<u>12.689</u>	<u>-</u>	<u>11.014</u>
<b>13. Lasten inhuur medewerkers</b>			
Inhuur personeel horeca	98.729	190.000	156.652
Inhuur personeel publiekswerking	61.241	126.000	84.675
Inhuur personeel techniek	44.680	40.000	27.607
Inhuur personeel anders	875	-	340
Inhuur personeel schoonmaak	-	-	315
	<u>205.525</u>	<u>356.000</u>	<u>269.589</u>
<b>14. Lasten projecten</b>			
Kosten publiekswerking	34.650	-	49.282
Projectkosten Regelloos	-	-	10.798
	<u>34.650</u>	<u>-</u>	<u>60.080</u>

## STICHTING DE NIEUWE VORST TE TILBURG



	Saldo 2024	Budget 2024	Saldo 2023
	€	€	€
<b>15. Personeelslasten</b>			
Lonen en salarissen	458.325	647.544	488.112
Sociale lasten	78.324	-	84.566
Pensioenlasten	47.315	-	52.582
Overige personeelslasten	43.295	38.853	53.849
	<u>627.259</u>	<u>686.397</u>	<u>679.109</u>

Per balansdatum zijn er bij De Nieuwe Vorst er 10 mensen in loondienst (7,9 fte). Daarnaast is er één oproepkracht voor de baliebezetting en ticketverkoop (circa 0,3 fte). Voor de horeca worden uitzendkrachten en freelancers ingezet, in totaal 7 medewerkers voor circa 1 fte. Daarnaast is de medewerker financiën op ZZP-basis aan ons verbonden (0,4 fte). Er zijn in totaal 21 vrijwilligers betrokken als theaterbegeleider (15 personen), bestuursleden (4), klusjesman en posterverspreider.

**Lonen en salarissen**

Bruto lonen	433.883	647.544	468.317
Reservering vakantiegeld	32.679	-	37.872
Uitkering ziekteverzuimverzekering	-11.460	-	-21.176
Onregelmatigheidstoelage	3.223	-	3.099
	<u>458.325</u>	<u>647.544</u>	<u>488.112</u>

**Sociale lasten**

Sociale lasten	<u>78.324</u>	<u>-</u>	<u>84.566</u>
----------------	---------------	----------	---------------

**Pensioenlasten**

Pensioenlasten	<u>47.315</u>	<u>-</u>	<u>52.582</u>
----------------	---------------	----------	---------------

**Overige personeelslasten**

Reis- en verblijfkosten	13.204	-	21.873
Ziekteverzuimverzekering	15.568	-	17.019
Opleidingslasten	3.144	-	6.871
Overige vrijwilligerskosten	273	-	212
Overige personeelskosten	11.106	-	7.874
Begrote overige personeelslasten	-	38.853	-
	<u>43.295</u>	<u>38.853</u>	<u>53.849</u>

**Afschrijvingen****16. Afschrijvingen materiële vaste activa**

(Podium) techniek	1.425	-	675
Inventaris kantoor/software	3.342	-	3.351
Inventaris zalen/foyer	7.538	-	1.928
Investeringen horeca voorzieningen	7.153	10.000	3.220
	<u>19.458</u>	<u>10.000</u>	<u>9.174</u>

## STICHTING DE NIEUWE VORST TE TILBURG



	Saldo 2024	Budget 2024	Saldo 2023
	€	€	€
<b>17. Overige bedrijfslasten</b>			
Huisvestingslasten	429.261	402.006	402.039
Kantoorlasten	30.907	30.000	31.405
Organisatielasten	46.965	25.000	32.927
Verkooplasten	33.525	35.000	34.004
Algemene lasten	-50	-	-83
	<u>540.608</u>	<u>492.006</u>	<u>500.292</u>
<b>Huisvestingslasten</b>			
Huur	298.006	298.006	297.411
Gas, water, licht	65.905	70.000	63.961
Zakelijke lasten	6.850	-	5.997
Onderhoud gebouw	8.194	-	13.280
Schoonmaakkosten	29.819	-	12.986
Bewakingslasten	4.237	-	4.467
Kleine aanschaffingen	3.615	-	3.937
Verbouwing 2024-2025	12.635	-	-
Begrote huisvestingslasten	-	34.000	-
	<u>429.261</u>	<u>402.006</u>	<u>402.039</u>
<b>Kantoorlasten</b>			
Kantoorbenodigheden	1.945	-	1.225
Automatiseringslasten	19.446	-	21.203
Telefoon	7.881	-	7.528
Porti	10	-	-
Contributies en abonnementen	1.625	-	1.449
Begrote kantoorlasten	-	30.000	-
	<u>30.907</u>	<u>30.000</u>	<u>31.405</u>
<b>Organisatielasten</b>			
Bestuurslasten	76	-	268
Advieslasten	1.283	-	3.804
Administratielasten	23.178	-	3.433
Accountantslasten	15.310	-	18.666
Verzekeringslasten	6.532	-	6.071
Representatielasten	586	-	685
Begrote organisatielasten	-	25.000	-
	<u>46.965</u>	<u>25.000</u>	<u>32.927</u>

**STICHTING DE NIEUWE VORST TE TILBURG**

	Saldo 2024	Budget 2024	Saldo 2023
	€	€	€
<b>Verkooplasten</b>			
Reklame- en advertentielasten	30.224	-	31.542
Kosten website	3.301	-	2.462
Begrote verkooplasten	-	35.000	-
	<u>33.525</u>	<u>35.000</u>	<u>34.004</u>
<b>Algemene lasten</b>			
Afronding en betalingsverschillen	<u>-50</u>	<u>-</u>	<u>-83</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
<b>18. Rentelasten en soortgelijke lasten</b>			
Lasten financiële diensten	<u>1.952</u>	<u>3.000</u>	<u>2.786</u>
<b>19. Vrijval bestemmingsreserves</b>			
Mutatie bestemmingsreserves	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>34.455</u>

Zie het verloopoverzicht van het eigen vermogen in de toelichting op de balans voor de verdeling van deze mutatie.

**STICHTING DE NIEUWE VORST TE TILBURG**



## **6 OVERIGE TOELICHTING**

### **Bestemming van de winst 2024**

De directie stelt voor om de winst over 2024 ad € 17.577 toe te voegen aan de overige reserves. Vooruitlopend op de vaststelling door de algemene vergadering is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

### **WNT-verantwoording 2024 Stichting de Nieuwe Vorst**

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting de Nieuwe Vorst. Het voor Stichting de Nieuwe Vorst toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000.



**Ondertekening bestuur voor akkoord**

Tilburg, 30 juni 2025

Dhr. B.J.M. Balinckx (voorzitter)

Mw. L.P.A. Beunk (penningmeester)

Mw. J.J. Heijne (algemeen bestuurslid)

Dhr. F.P.M. van Pamelen (algemeen bestuurslid)



## **OVERIGE GEGEVENS**

### **1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: het bestuur en directie van Stichting de Nieuwe Vorst, statutair gevestigd te Tilburg

#### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024**

##### **Ons oordeel**

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting de Nieuwe Vorst te Tilburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting de Nieuwe Vorst per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de bepalingen van en krachtens de WNT.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in de Algemene Subsidieverordening (ASV).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

##### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting de Nieuwe Vorst zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, en of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Materiële onzekerheid over de continuïteit:

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel 'continuïteit' in de toelichting van de jaarrekening, waarin uiteengezet is dat de entiteit afhankelijk is van de gemeente Tilburg om de financiering te blijven continueren en te verhogen. Deze condities duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de entiteit. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel:

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's:

Onze controle is niet specifiek gericht op het ontdekken van fraude. Bij de planning en uitvoering van de controle houden wij rekening met het risico dat de jaarrekening als gevolg van fraude onjuistheden van materieel belang zou kunnen bevatten en met het risico van onrechtmatige onttrekking van middelen. Een van de door ons uitgevoerde werkzaamheden is het bespreken van de mogelijke frauderisico's en mogelijke fraudesituaties op verschillende niveaus binnen de stichting. Hiertoe hebben wij de mogelijke frauderisico's en de mogelijke fraudesituaties besproken met het bestuur en deze schriftelijk gecommuniceerd met het bestuur. Deze besprekingen en onze controlewerkzaamheden hebben geen aanwijzingen voor materiële fraude opgeleverd.

Controleaanpak continuïteit:

Het bestuur heeft de jaarrekening opgemaakt uitgaande van de continuïteitsveronderstelling van de stichting.



Wij hebben overwogen of de inschatting van de continuïteit van het bestuur, gebaseerd op onze kennis en ons inzicht verkregen door onze controle van de jaarrekening of anderszins, alle gebeurtenissen of omstandigheden bevat die gereede twijfel zouden kunnen doen ontstaan over het vermogen van de onderneming om haar bedrijfsactiviteiten voort te zetten. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring de aandacht te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de financiële overzichten of, indien dergelijke toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen.

Wij hebben bij het bestuur geïnformeerd naar de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten van de continuïteitsveronderstelling. We hebben inlichtingen ingewonnen bij het bestuur over haar kennis van eventuele continuïteitsrisico's na de periode van de door het bestuur verrichte continuïteitsbeoordeling.

Bij onze beoordeling van de veronderstellingen hebben wij de begroting 2025, de reeds toegekende subsidies voor 2025 en actuele cijfers over 2025 betrokken. Wij zijn nagegaan of er indicaties zijn dat subsidies (gedeeltelijk) terugbetaald dienen te worden.

Op basis van onze uitgevoerde werkzaamheden hebben wij geen materiële onzekerheden over de continuïteit geïdentificeerd. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die is verkregen tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen de beoordeling van de continuïteit beïnvloeden.

#### **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige toelichting in overeenstemming met Rjk C1.



## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Rjk C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), alsmede voor het opstellen van het bestuursverslag in overeenstemming met Rjk C1. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de subsidiebeschikking opgenomen bepalingen.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening. Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening:

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met het controleprotocol WNT.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

**STICHTING DE NIEUWE VORST TE TILBURG**

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- "het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tilburg, 30 juni 2025

VAN LUXEMBOURG EN DE KOK B.V.  
Ringbaan West 328, 5025 VB TILBURG

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'L.A.A. Verschure', is written over the printed name.

drs. L.A.A. Verschure RA